

## راهنمای استفاده از ادوب کانکت

آشنایی با محیط کلاس

بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس Adobe Connect را مشاهده می نمایید، که محیط کلاس شامل بخش های زیر می باشد:

۱. شرکت کنندگان (Attendees)

۲. نوار ابزار

۳. گفتگوی متنی (Chat)

۴. اشتراک گذاری ها (Share)



### ۱- پنجره شرکت کنندگان

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد، که شامل سه گروه کاربری می باشد:

- (Host) مدیران :کارشناسان ، ناظران و اساتید

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، افراج کاربران و ... از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض و یا کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

• (Presenters) ارائه دهندگان : اساتید و استاد یارها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری و صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد .

• (Participants) شرکت کنندگان : دانشجویان

مضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی ،دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.

## ۲- نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد:

- صوت ( از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
- تصویر ( وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن : برای کاربران، پناپه میفواهند از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند
- قطع و وصل صدای Speaker



از طریق منوی کلاس (Meeting) در نوار ابزار نیز امکان تنظیمات صوت نیز وجود دارد.  
 تذکر : توصیه میشود برای اولین بار جهت اطمینان از کارکرد درست میکروفون و Speaker متما از منوی کلاس، گزینه راه اندازی صوت این موارد بررسی گردد.

## جهت اجازه گرفتن و نمایش وضعیت

در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تمت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد.  
 در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییر در وضعیت فرد ماضر در کلاس ایجاد می کند



- 🙋 Raise Hand دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
  - ثبت نظر
  - نظر موافق داشتن
  - مخالف بودن
  - ممتنع بودن
- ✅ Agree
- ❌ Disagree
- 🛑 Step Away
- 🔊 Speak Louder درخواست صحبت با صدای بلندتر
- 🔊 Speak Softer درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- ⏩ Speed Up درخواست تسریع روال آموزش
- 🐢 Slow Down درخواست کندتر شدن آموزش
- 😂 Laughter خندیدن
- 👏 Applause تشویق
- ❌ Clear Status پاک کردن وضعیت ثبت شده

شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صمبت در کلاس را داشته باشند.  
 مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صمبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد.

نکته : متی اگر دانشجو درخواست نهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کنندگان در

کلاس را دارد. از این ویژگی میتوان جهت پرسش در کلاس بهره برد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صمبت کردن یا پت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند .

کلیه افراد(مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده )همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند.

و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود

## اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه  Raise Hand می تواند از استاد تقاضای صمبت کند.

استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام وی متوجه درخواست وی می شوند. مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صمبت برای او را فعال کند. در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال می گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد.

پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .

نکته: جهت این کار باید روی سیستم شما افزونه in-Add Connect Adobe متما نصب باشد .

پس از فعال شدن میکروفون در نوار ابزار گزینه های دیگری نیز برای شما فعال می شود.



## تست صوت

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار منو گزینه Wizard Setup Audio بزنید، در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.



گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی Play Sound کلیک نمایید، از سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی Next کلیک نمایید.



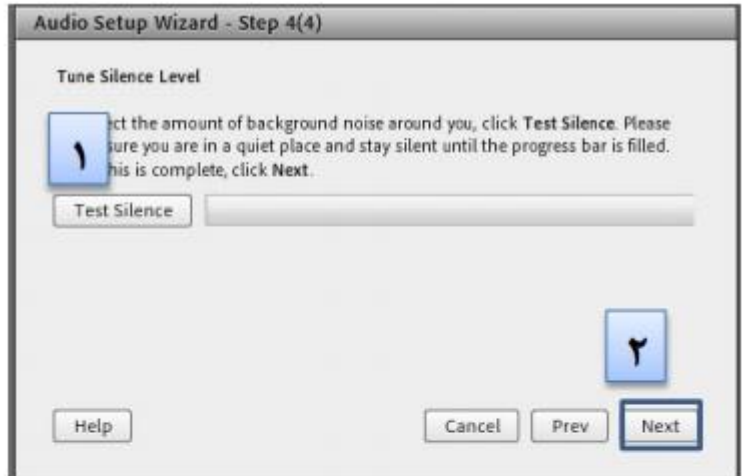
گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی next کلیک نمایید.



گام سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی Record کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Play Recording ، سامانه ، صدای شما را پخش خواهد نمود.



گام آخر(تست سکوت): با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.



## Record Meeting

برای ضبط فیلم کلاس در نرم افزار AdobeConnect لازم است از منوی Meeting گزینه ی Record Meeting را کلیک کرده و سپس در کادر جدید ، اسمی برای فایل مورد نظر انتخاب نمایید . بهتر است این نام با تاریخ یا موضوع کلاس همخوانی داشته باشد تا در آینده بر اساس عناوین فایل ها بتوانید دسترسی راحتتری به آنها پیدا کنید .

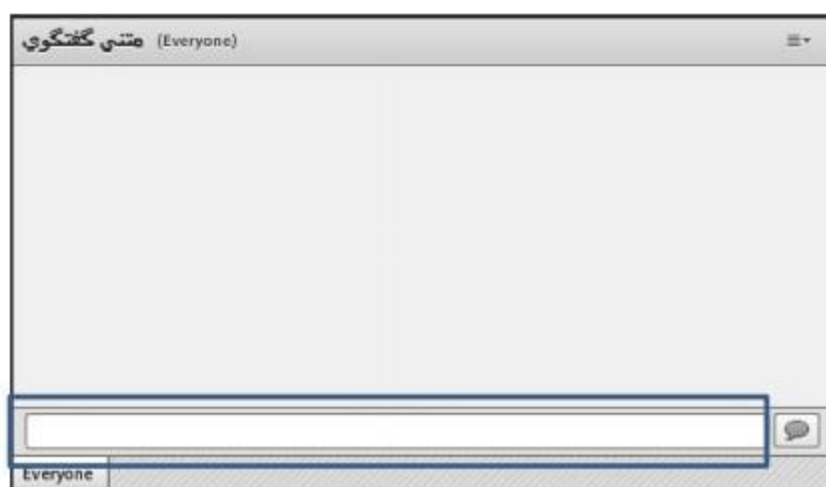
در انتها پس از پایان کلاس برای متوقف کردن فیلم برداری از کلاس آنلاین باید روی دکمه قرمز رنگی که در بالا و سمت راست تصویر ظاهر شده کلیک کرده و گزینه ی Stop Recording را بزنید.

## منو ابزار pods

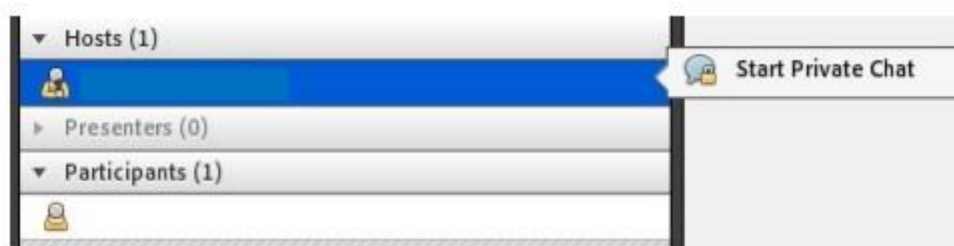
برای ایجاد نظر سنجی با سطح دسترسی کاربر Host در کلاس وارد شده و از منو pods گزینه ی poll و بعد گزینه add New Poll را میزنیم .

### ۳- پنجره گفتگوی متنی

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلفواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید.



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید.





## ۴- پنجره اشتراک گذاری

استاد و یا مدیر کلاس می‌تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها می‌توانند فایل‌های اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده می‌تواند مستندات یا صفحه نمایش و یا تخته سفید باشد. اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار می‌رود. مستندات می‌تواند جزوه و ... باشد و تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است .

در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده هیچگونه دفالتی ندارد و صرفاً اطلاعات اشتراکی را مشاهده می‌کند.



## چگونه در کلاس های مجازی مشکل فارسی نویسی را برطرف کنیم.

همانطور که مستمضر هستید مروف فارسی در ادوب کانکت در بخش chat با اشکالاتی همراه است. در این نوشتار قصد داریم راهکاری ارائه دهیم که توسط آن کاربران قادر خواهند بود از مروف فارسی در بخش چت Chat استفاده کنند:

برای حل این مشکل نیاز هست نرم افزار "کیبورد فارسی" را نصب نمایید.

نرم افزار "کیبورد فارسی" در صفحه ورود به سایت در قسمت نرم افزارهای مورد نیاز قرار دارد که میتوانید دانلود نمایید .

پس از نصب نرم افزار با انتخاب کیبورد و مروف فارسی جدید به عنوان مروف تایپی ویندوز مشکلی از جهت بهم ریختگی مروف نخواهید داشت.

برای تغییر مروف کیبورد میتوانید از کلید های ترکیبی shift+alt استفاده نمایید .

"واحد فناوری اطلاعات دانشگاه تمصیلات تکمیلی"